

Š K O L N Í Ř Á D

Obecná ustanovení:

V souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jen Školský zákon/ vydává ředitelka MŠ interní řád, kterým upřesňuje vzájemné vztahy mezi zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy. Jeho obsah je vymezen nejen výše uvedeným zákonem, ale i vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

Je závazným dokumentem pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

MŠ je školou s celodenním provozem- s 9 třídami, z toho 1 třída je pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami, 5 tříd běžných a 3 běžné třídy jsou umístěny na odloučeném pracovišti- MŠ Zámecká 11.

Zřizovatelem školy je město Mohelnice.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho tělesném, rozumovém a citovém rozvoji, na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Program je zaměřen na dítě tak, aby proces výchovy a vzdělávání odpovídal úrovni věku dítěte, jeho individ. potřebám a zájmům.

1/Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo :

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená ŠZ:
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi v rámci organizace MŠ
 - další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu
 - má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
 - právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
 - má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
 - dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
 - má právo na vzdělávání odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte, pokud takové potřeby má.

2/Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání /od počátku školního roku, který následují po dni, kdy dítě dosáhne 5 let/
- předat škole **aktuální kontakty**-hlavně telefonní, na nichž budou **vždy k zastižení**- v případě onemocnění, úrazu apod. ---
- bezodkladně informovat o změnách v důležitých rodinných údajích - adresy, telefony, pojišťovny, vyzvedávání dětí...
- sledovat aktivně informace na nástěnkách v šatnách, na webu
- při žádosti o osvobození od úplaty doložit ředitelce školy potvrzení Úřadu práce - o tom, že byla sociální dávka zákonnému zástupci přiznána /jestliže byla úplata přijata, bude zák. zástupci na jeho žádost vrácena/
- předávat dítě **zdravé** /bez zvýšené teploty, přetrvávajícího kašle či rýmy, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez zranění - sádry, dlahy, velké tržné šité rány, vší a infekční onemocnění/, vyskytne-li se u dítěte **infekční onemocnění** je nutné tuto informaci **neprodleně** hlásit, při náhlé změně zdrav. stavu dítěte či úrazu si jej urychleně z MŠ vyzvednout
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jež by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě bylo vhodně oblečeno /dle klimat. podmínek, pohodlně, papuče- s pevnou patou, zajištěno náhradní oblečení ve skřínce, kapesník/
- nedávat dětem do MŠ tvrdé bonbóny, žvýkačky, hračky, cennosti-řetízky, náramky či jiné předměty, které by mohly být i příčinou úrazů
- při převzetí dítěte z MŠ zkontrolovat zdravotní stav dítěte /možný úraz, poranění, ihned se informovat u učitelky na příčinu/
- po vyzvednutí dítěte žádáme zákonné zástupce, aby z bezpečnostních důvodů a v souladu s pravidly BOZP bez zbytečného zdržování opustili areál mateřské školy /včetně školní zahrady a prostor před budovou – nejedná se o veřejné hřiště/
- za osobní věci dětí a zákonných zástupců /např. kočárky, koloběžky, odrážedla/, které jsou ponechány v prostorách mateřské školy-na školní zahradě nebo před budovou, nese **odpovědnost výhradně zákonný zástupce dítěte**
- předávat dítě vždy osobně učitelkám ve třídě
- dodržovat školní řád

3/ Práva zákonných zástupců dětí:

- na seznámení se Školním vzdělávacím programem školy/na třídních schůzkách/
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na přednostní umístění dítěte předškolního věku do MŠ
- na osvobození od úplaty za vzdělávání /viz zákon č. 151/2025 Sb./
- po dohodě s pedagogy si kdykoli během dne dítě vyzvednout
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se rodiny
- na možnost se účastnit akcí školy
- na možnost projevit svá přání či připomínky
- na jednání s ředitelkou školy v úředních hodinách či dle dohody – osobní konzultace s učitelkami

Pravidla pro předávání a vyzvedávání dětí mezi zákonnými zástupci a učitelkami

-provoz MŠ je od 6,00 – 16,30 hod.

-zákonní zástupci předávají osobně učitelkám své převlečené dítě a to od 6,00-8,30 hod.

/od 6,00- do 6,30 hod v přízemních třídách, od 6,30 hod ve svých třídách,

MŠ Zámecká -6.00-16,30 hod/

-předávání dětí se děje buď po obědě - 12,05-12,15 hod či 14,15 -16,30 hod

-zákonní zástupci dítěte mohou pro tento důvod pověřit zmocněním jinou /třetí/ osobu a to písemně, na dobu neurčitou- v Evidenčním listě, bez tohoto pověření učitelky dítě nikomu jinému nevydají

-pokud rodiče pověří staršího sourozence dítěte, který nenabyl plné svéprávnosti, přebírají rodiče veškerou zodpovědnost za obě děti /starší sourozenec může dítě vyzvedávat v souladu s obč. zákoníkem – § 31 a 32/, je na rodičích, jak vyhodnotí vyspělost svého staršího dítěte.

-pokud si zák. zástupce nevyzvedne dítě do stanovené doby/do 16,30 hod / učitelka bude postupovat takto: pokusí se telefonicky kontaktovat rodinu, informuje ředitelku školy, řídí se doporučeným postupem MŠMT- obrátí se na městský úřad, který je dle § 15 zákona č.359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc

/učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit neboť dle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost MŠ vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zák. zástupci, dobu, po kterou učitelka zůstává s dítětem po skončení pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas, v této době musí setrvávat na území MŠ/, v tomto případě by došlo k jednání ředitelky školy a zákon. zástupců, aby došlo k vysvětlení, proč se tak stalo

Pravidla o informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání, dosažených výsledcích, mimoškolních akcích

-zákonní zástupci mají právo se informovat na cíle, zaměření a obsah vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu, který je přístupný v budově školy /Zámeček – zelená budova-šatna Motýlků, Zámecká – šatna Soviček/

-zákonní zástupci se mohou průběžně během roku krátce informovat v době určené pro příchod a odchod dětí, při nutnosti dalších informací je možnost si s učitelkami dohodnout individuální konzultaci

-informace o dětech se **nepředávají telefonicky ani emailem**

-ředitelka školy nebo pedagogický pracovník má právo vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

-na začátku školního roku učitelky na základě pokynů ředitelky školy svolávají třídní schůzky s rodiči, jež probíhají v jednotlivých třídách, 1x ročně probíhá beseda rodičů předškolních dětí s učiteli ZŠ

-pokud škola pořádá a organizuje akce- výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, besídky, dětské dny... informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek v šatnách, případně školního webu. V případě, že součástí akcí je finanční příspěvek, MŠ tuto informaci poskytne rodičům s dostatečným předstihem a to způsobem obvyklým /nástěnky/.

Pravidla chování při vzájemném styku-učitelé, zaměstnanci školy, zákonní zástupci

- zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim
- řídí se školním řádem
- při vzájemném styku všichni **dodržují pravidla slušnosti** a vzájemné ohleduplnosti

4/Pravidla pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravné v MŠ

-dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb./školský zákon/ a dle § 6 o předškolním vzdělávání je od rodičů vybírána úplata za předškolní vzdělávání, výši úplaty každoročně stanovuje zřizovatel školy-město Mohelnice-svým rozhodnutím na Radě města

-měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 600,-Kč /viz. směrnice o úplatě/

- úplata za předškolní vzdělávání i stravné se hradí v jednom stanoveném termínu /k 15. v měsíci- zpětně/ bezhotovostním převodem na účet školy nebo v **ojedinělých případech** v hotovosti a to u vedoucí školní jídelny-dle osobní dohody

-pokud nejsou platby uhrazeny včas, jsou rodiče vyzváni k jednání s ředitelkou školy

-žádost o osvobození od úplaty může být podána v průběhu celého školního roku, poté, co bude dávka přiznána zák. zástupci, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, pokud již uhradil úplatu, bude mu na základě jeho žádosti částka vrácena

-stravné za předškolní vzdělávání je hrazeno dle vnitřního předpisu/viz vnitřní řád/

-ze závažných zdravotních důvodů / po jednání s ředitelkou školy/ je umožněno donášet dítěti vlastní stravu - jen za předpokladu, že bude doložena zpráva od pediatra, který má dítě v evidenci /diabetes, alergie.../, situace je řešena individuálně – písemnou dohodou s rodiči

5/Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Přijetí dítěte:

-zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá každoročně v období 15. 3. – 15. 4.

-do MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se přijímají přednostně děti, jež před začátkem školního roku /do 31.8./ dosáhnou 3 let, mají v obci místo trvalého pobytu nebo v příslušném spádovém obvodu a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku/dle platných kritérií vydaných ředitelkou školy/

Zákonný zástupce předkládá:

-žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, kopie-rodný list dítěte, průkaz totožnosti jednoho ze zákonných zástupců

-vyjádření pediatra o zdravotním stavu dítěte /údaje o očkování či vyjádření o absenci očkování pro trvalou kontraindikaci, sdělení, zda dítě vyžaduje speciální vzdělávací potřeby a v jaké oblasti/

Po přijetí dítěte se dodává:

-vyplněný evidenční list dítěte /+ zmocnění k doprovodu dítěte dalšími osobami/

-příhláška ke stravování

-dítě může být přijato i v průběhu roku/ stěhování.../, v případě, jestliže není naplněna kapacita MŠ

- se zákonnými zástupci je možné dohodnout adaptační režim, sjednat zkušební pobyt dítěte v délce nejvýše 3 měsíců
- na základě žádosti o přijetí dítěte vydává ředitelka školy v době do 30 dnů Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí/ dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb, správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb./školský zákon/ v platném znění.

Ukončení vzdělávání:

- ze strany zákonných zástupců /stěhování.../ - písemná odhláška u ředitelky školy
- ve zkušební době, kdy pediatr či školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním a to buď z pozice ředitelky školy či na žádost zákonných zástupců
- dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání z důvodu absence dítěte na vzdělávání po dobu delší 2 týdnů, bez řádné omluvy zákonných zástupců / nelze takto rozhodnout u dítěte, jež má vzdělávání povinné/
- v případě, že zákonní zástupci závažným způsobem nebo opakovaně porušují základní pravidla chování stanovená v tomto školním řádu
- z důvodu, kdy nebyly **opakovaně** uhrazeny dané platby a zákonní zástupci nereagují na výzvy ředitelky školy

6/Přístup ke vzdělávání jiného občana státu EU a jejich rodinných příslušníků

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného státu EU a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států mají přístup k předškolnímu vzdělávání
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- škola věnuje těmto dětem pozornost v rámci běžné činnosti
- pokud se vyskytnou v povinném předškolním vzdělávání více dětí- je zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu-pedagogové přizpůsobí didaktické postupy a hlavně zajistí individuální přístup
- od 1. 9. 2025 na základě novelizace vyhlášky č. 14/2025 Sb., dochází rozšíření cílové skupiny jazykové podpory. Mohou sem spadat i čeští občané /s nedostatkem znalosti českého jazyka/.

7/Povinné předškolní vzdělávání

- má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech, je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně a to od 8,00-12,00 hod
- povinnost není stanovena ve dnech, jež připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací škol. roku v ZŠ
- zákonný zástupce je povinen omluvit **nepřítomnost předškolního dítěte ve vzdělávání:**
 - 1. den telefonicky, emailem či osobně ve třídě
 - po návratu dítěte- písmenně- na formulář školy v šatně dítěte
 - při absenci delší než 4 týdny- rodič doloží potvrzení od lékaře

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem

- a/ individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do MŠ
- b/ vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- c/ vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 školského zákona
 - u bodu b/+ c/zákonný zástupce musí oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, než začne povinnost předškolního vzdělávání
- d/ **v případě krizového stavu, mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény**, kdy bude znemožněna osobní přítomnost ve škole více jak polovině dětí -bude škola pro děti s povinným předškolním vzděláváním **/od 5 let věku dítěte/** zajišťovat **distanční vzdělávání**
 - komunikace přes emaily rodičů, webové stránky školy, osobní předání materiálů ve škole -nabídkou vzdělávacích činností dle ŠVP a třídních plánů - dle pokynů ředitelky školy

8/Individuální vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v ojedinělých případech zvolit formu individuálního vzdělávání
- jestliže bude dítě vzděláváno převážnou část školního roku, je povinností tuto skutečnost nahlásit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku ředitelce školy
- v průběhu roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení zákonnými zástupci doručeno ředitelce školy
- zákonní zástupci podávají písemnou žádost ředitelce školy o individuálním vzdělávání
- MŠ ověřuje úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech případně doporučí zák. zástupci další postup při vzdělávání

- ředitelka školy stanoví 1 termín ověření - listopad , náhradní termín - začátek prosince /přesný termín sdělen individuálně/, ověření trvá 1,5-2 hodiny - spontánní činnost + řízená činnost za přítomnosti 2 učitelů

- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření, při nedostavení dítěte ani v náhradním termínu ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dle § 165 školského zákona, odvolání proti tomuto úkonu nemá odkladný účinek, po ukončení již nelze žádat znovu o individuální vzdělávání

9/Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- obě MŠ jsou zřízeny jako školy s celodenním provozem
- provozní doba je časově omezena od 6,00 do 16,30 hod
- vzdělávání dětí probíhá v 9 třídách, v 1 třídě se vzdělávají děti se speciálně vzdělávacími potřebami-vady řeči, ve 2 třídách jsou umístěny děti nejstarší, ostatní třídy jsou heterogenní, při rozmísťování dětí do tříd je přihlášeno k individ. potřebám rodin /sourozenci na jedné budově, společné vyzvedávání v rámci dojíždějících dětí.../
- MŠ může organizovat školní výlety, pobyty v přírodě a další akce, jež souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, rodiče jsou s dostatečným předstihem o akcích informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách

-v době hlavních prázdnin může ředitelka školy po dohodě s zřizovatelem stanovený provoz omezit či přerušit a to zejména z důvodů stavebních úprav, nahlášeného nízkého počtu dětí či nedostatku pedagogického personálu, rozsah omezení či přerušeni oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům 2 měsíce předem, v době vedlejších prázdnin může být provoz přerušen/pokud je odhlášena většina dětí-ekonomické důvody/, či z důvodů stavebních -provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem školy omezit či přerušit i v jiném období /dle pokynů KHS, MŠMT../, závažnými důvody se rozumí technické či organizační příčiny /možno i pandemie/, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, informaci zákonným zástupcům ředitelka poskytuje neprodleně poté, co o této věci rozhodne

10/Vnitřní denní režim

6,00 - 8,30 hod	příchod dětí, spontánní aktivity, individuální činnosti
8,00- 12,00 hod	povinné předškolní vzdělávání
8,20- 8,45 hod	osobní hygiena, svačina
8,45- 9,50 hod	řízené a skupinové činnosti, prožitková učení/střední a předškolní třídy/
9,00- 9,45 hod	řízené a skupinové činnosti, prožitková učení/ nejmladší děti/
9,30- 11,30 hod	osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku
11,30-12.30 hod	oběd, osobní hygiena, příprava na spánek
12,30-14,00 hod	spánek a odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individ. práce s dětmi s nízkou potřebou spánku, s dětmi s odkladem ŠD, specif. vzdělávací činnosti
14,00 - 14,30 hod	postupné probouzení, svačina
14,30- 16,30 hod	odpolední všestranné aktivity, sportování, individuální činnosti

-stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, dětských dnů a akcí školy

-zmíněné časy jsou pouze orientační, režim je pružný, pevně dodržovány jsou jen výdeje stravy

11/Způsob omlouvání dětí

Odhlašování stravy je možné nejpozději **DEN PŘEDEM DO 12.30 HODIN**. Na pozdější odhlašování nebude brán zřetel. Strava se odhlašuje **POUZE** přes internetovou aplikaci iCanteen po obdržení přístupových údajů. Stravu je možné si vyzvednout pouze první den nemoci /kdy je dítě neomluvené/ a to ve třídě od 11.30 do 11.45.

Výjimku tvoří: pokud 1. den nemoci připadne na pátek a nemoc se prodlouží do pondělí - v tom to případě je možnost si oběd vyzvednout oba dva dny /pátek i pondělí/.

Stravování dětí v době prázdnin – hlavních, podzimních, jarních...

Děti, které nebudou chodit v době prázdnin do školky, jsou jejich zákonní zástupci /rodiče/ povinni odhlásit stravu přes internetovou aplikaci iCanteen.

Nestačí nahlásit v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci dítěti stravu neodhlásí, je oběd nadále účtován.

12/Zacházení s majetkem MŠ

- po dobu pobytu v MŠ učitelky zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek školy
- v případě poškození majetku dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- všichni zaměstnanci školy se chovají tak, aby majetek školy nebyl poškozován, a v případě poškození neodkladně nahlásí škodu vedoucím pracovníkům školy, v případě vlastního zavinění budou jednat s ředitelkou školy o vhodné nápravě

13/Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme /či pověřený zaměstnanec školy/ od zákonného zástupce až do doby, kdy si jej zák. zástupce vyzvedne
- k zajištění bezpečnosti při pobytu venku mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, 12 u speciální třídy
- při specif. činnostech /sportovní činnosti/- při zvýšeném počtu dětí, ředitelka školy určí zvýšený počet učitelů za účelem zajištění bezpečnosti dětí či ve výjimečných případech pověří jiného zletilého zaměstnance školy
- při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná legislativa
- pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s vnitřní směrnici k poskytování zdravotní podpory dětem a při své práci se řídí jejími ustanoveními
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel /pokud má při přebírání dítěte podezření, že není dítě zdravé/ požádat zák. zástupce o vyjádření pediatra o zdrav. stavu dítěte, učitel má právo odmítnout vzdělávat dítě, které je zraněné /sádry, dlahy, šité tržné rány.../
- v případě, že se během pobytu v MŠ projeví u dítěte známky onemocnění /zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha.../je povinen zák. zástupce neprodleně po telefon. výzvě dítě z MŠ převzít, při výskytu pedikulózy - vši dětské /tak jako u jiných infekčních onemocnění/ jsou rodiče povinni o této skutečnosti informovat školu, neprodleně vyzvednout dítě a zajistit odvěšivení, **učitelé plošně neprovádějí kontrolu vlasů /odpovědnost rodiny/**, ale jen pouze informují rodiče o výskytu, při hromadném výskytu informuje škola Krajskou hygienickou stanicí
- učitelé nesmí podávat v době pobytu v MŠ dětem žádné léky ani léčiva, v případě **zvláštní nutnosti** podávání léku podají rodiče žádost u ředitelky MŠ společně s vyjádřením pediatra a sečkájí na vyjádření ředitelky školy - *při úrazu dítěte je učitel /či zaměstnanec školy/ povinen*

bezodkladně poskytnout 1. pomoc, zavolat záchrannou službu, informovat ředitelku školy a rodiče

-učitelé jsou seznámeni se specifiky zdravotní podpory dětí s diabetem /inzulin může aplikovat školní zaměstnanec na základě dohody s rodiči, pokud dítě není schopno samo podání/

- MŠ má uzavřenu pojistku proti úrazům, na základě novely ZP/č.266/2009/-§ 391 - odpovídá MŠ za škodu, která vznikla dětem v MŠ při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

V případě úrazu vždy pedagog bezodkladně společně s ředitelkou školy provede Záznam do Knihy úrazů. O úraze, jež vyžaduje ošetření dítěte ve zdravotnickém zařízení, bude sepsán Záznam o úrazu, který MŠ zaeviduje, zašle na ČŠI, oznámí tuto skutečnost příslušné pojišťovně a bude s ní i rodiči v jednání o odškodnění / na základě vyplněných tiskopisů/.

-vzhledem k zajištění bezpečnosti a zachování hygienických podmínek platí **zákaz** vjíždění aut do areálu školy, vjíždění kočárků do šaten, vodění domácích mazlíčků /psi,kočky../- i do areálu zahrady

-důležitým prvkem ochrany před **sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou s přihlédnutím na věk, schopnosti pochopit a porozumět seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače,televize,video/, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

-v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit nevhodná chování již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zák. zástupci

-v případě přijetí výhružné zprávy /např. anonymního oznámení, výhružného e-mailu nebo telefonátu/ se pedagogičtí pracovníci řídí dle vnitřní směrnice vypracované dle pokynů MŠMT - „Jak postupovat v případě výhružných zpráv“

V MŠ je dovoleno pořizování videozáznamů, zvukových nahrávek či fotografování jen při akcích pořádaných pro rodiče /besídky, posezení s rodiči.../, při záznamech učitelů pro účely školy /fotodokumentace či filmování za účelem prezentace školy např. v kabelové televizi, pro tisk/, v ostatních případech **jen se souhlasem ředitelky školy.**

Informace o MŠ lze získat i na webových stránkách **www.msnazamecku.cz**

Účinnost: 1. 9. 2025

Platnost: 1. 9. 2025

Jana Pospíšilová, ředitelka MŠ